

## 1.Registro de usuarios

El formulario de “Registro de usuarios” permite registrare a los usuarios de las distintas empresas.

Cada empresa puede tener varios usuarios registrados. Los datos de la empresa podrán ser cambiados por cualquiera de los usuarios.

Cada usuario podrá pertenecer a varias empresas.

Está dividido en tres grupos de datos:

- **Datos del usuario** con la información siguiente:
  - **DNI:** se obtiene automáticamente de la firma digital y no puede ser cambiado por el usuario.
  - **Nombre:** se obtiene automáticamente de la firma digital y no puede ser cambiado por el usuario.
  - **Cargo:** debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 100 caracteres. Es un dato obligatorio.
  - **E-Mail:** debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 50 caracteres y se comprueba que tenga la sintaxis correcta de las direcciones de correo electrónico. Es un dato obligatorio.
  - **Teléfono:** debe ser un texto numérico de cómo máximo 9 caracteres. Es un dato obligatorio.

### Datos del usuario

DNI:	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo:	E-Mail:
<input type="text" value="administrativo"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	
<input type="text" value="911234567"/>	

- Empresas asociadas, se presentará la lista de las empresas asociadas al usuario con las siguientes posibilidades:

### Empresas asociadas al usuario

CIF	Empresa	Tipo de Actividad		
		Empresas transportistas		
		Gestor técnico del sistema		
		Empresas transportistas		
<b>3 Empresas</b>		<b>Página 1 de 1</b>		

[Asociar nueva empresa](#)

\*Al pulsar **firmar y enviar** modificará sus datos de usuario

[Firmar y enviar](#)

- Al pulsar en **Quitar:** se preguntará al usuario si desea eliminar su relación con la empresa, en caso afirmativo se quitará la relación entre el usuario y la empresa pero se mantendrá la relación con los ficheros ya enviados.
- Al pulsar en **Modificar:** se presentarán los datos de la empresa, tal como se describen a continuación, con el CIF deshabilitado. Se podrán modificar los datos de la empresa y el usuario seguirá asociado a ella.

**Datos de la Empresa**

CIF:	Nombre de la empresa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Actividad:	Persona de contacto:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Al pulsar firmar y enviar modificará sus datos de usuario y empresa

**Firmar y enviar**

**Cancelar cambios**

**Asociar nueva empresa**

- Al pulsar en **Asociar nueva empresa** : se presentarán los datos de la empresa vacíos, tal como se describen a continuación, y al escribir el CIF se consultará en la base de datos:
  - Si la empresa ya existe y ya está asociada al usuario, se le indicará al usuario esta circunstancia y se actuará igual que si hubieran pulsado el botón **Modificar** de la lista de empresas.
  - Si la empresa ya existe y no está asociada al usuario, se le indicará al usuario esta circunstancia y se indicará en un texto explicativo que se va a asociar la empresa. Se podrán modificar los datos de la empresa y se asociará el usuario a ella.
  - Si la empresa no existe se indicará en un texto explicativo que se va a crear y asociar la empresa. Se dará de alta la empresa con los datos dados en este formulario y se asociará el usuario a ella.
- **Datos de la empresa** con la información siguiente:
  - **CIF:** debe ser un texto alfanumérico de 9 caracteres y se comprueba que sea un CIF válido de acuerdo con las normas de la AEAT. Es un dato obligatorio.
  - **Nombre de la empresa:** debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 150 caracteres. Es un dato obligatorio.
  - **Tipo de Actividad:** el tipo de actividad de la empresa es obligatorio y podrá tener los siguientes valores:
    - Empresas transportistas
    - Empresas distribuidoras
    - Gestor técnico del sistema
    - Comercializadores y consumidores directos en mercado
  - **Persona de contacto:** debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 100 caracteres. Es un dato opcional.
  - **E-Mail:** debe ser un texto alfanumérico de cómo máximo 50 caracteres y se comprueba que tenga la sintaxis correcta de las direcciones de correo electrónico. Es un dato opcional.
  - **Teléfono:** debe ser un texto numérico de cómo máximo 9 caracteres. Es un dato opcional.



**RIGA**  
**Remisión de Información de Gas**  
**Manual de usuario**

SUBSECRETARÍA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y DE LAS COMUNICACIONES

**Datos de la Empresa**

CIF:	Nombre de la empresa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Actividad:	Persona de contacto:
<input type="text" value="Seleccione un Tipo de Actividad"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**\*Al pulsar firmar y enviar modificará sus datos de usuario y registrará la empresa**

La grabación de datos se efectuará al dar al botón  y los datos quedarán además registrados en el Registro Telemático del MITYC.

La aplicación lleva un registro interno de cada cambio de datos firmado.

Si se pulsa en  se volverán a presentar los datos del usuario originales y la lista de empresas asociadas al usuario.

## 2. Envío de información

El formulario de “Envío de información” permitirá enviar un fichero Excel con las hojas correspondientes a los distintos tipos de formularios.

Al formulario de envío sólo podrán acceder usuarios ya registrados.

Al entrar en este formulario se presentarán los siguientes datos:

- Datos del usuario:
  - Nombre
  - Cargo
- Datos de la empresa:
  - Lista con el nombre de las empresas asociadas al usuario
  - Al seleccionar una empresa de la lista se presentará el CIF asociado
  - Inicialmente en la lista se presentará el texto “seleccione empresa” para forzar la selección “consciente” de la empresa.
  - Si el usuario sólo perteneciera a una empresa se presentarán sus datos directamente

Si el usuario ya ha realizado envíos para la empresa seleccionada, se le presentará la lista de envíos realizados para el usuario y empresa seleccionada y además podrá descargarse los ficheros enviados.

**Datos del usuario**

Nombre:  Cargo:

**Datos de la empresa**

CIF:  Nombre de la empresa:

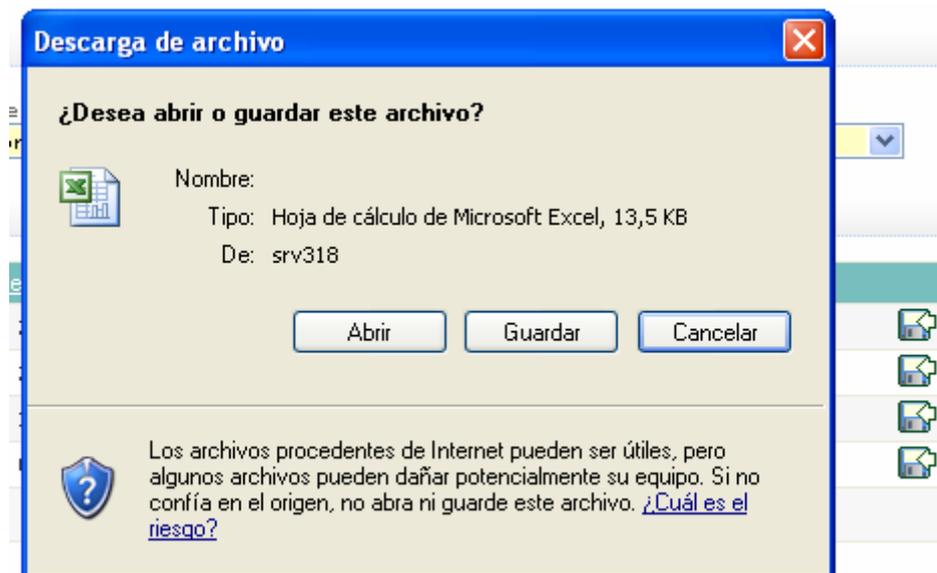
**Envíos Realizados**

Fecha de Referencia	Fecha de Envío	Fichero	Nº Req. Telemático
03/2009	13/03/2009		
02/2009	09/03/2009		

2 Envíos Página 1 de 1

 [Listado de envíos en PDF](#)

Pulsando en  se podrá descargar cualquiera de los ficheros ya enviados:



Pulsando en  [Listado de envíos en PDF](#) se presentará un informe en formato PDF con todos los envíos realizados por el usuario y empresa seleccionada.

### Remisión de Información de GAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DATOS EMPRESA	
Nombre Empresa	<input type="text"/>
CIF	<input type="text"/>
DATOS DECLARANTE	
Nombre	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>

FICHEROS ENVIADOS			
FECHA ENVIO	FECHA REFERENCIA	NOMBRE FICHERO	Nº REGISTRO TELEMÁTICO

Los Datos del envío son:

**Datos del envío**

Fecha de Referencia:  Fecha de Envío:

1. Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar un fichero

2. Para anexas el fichero seleccionado, haga clic en el botón **Anexas Fichero**.  
Asegúrese de que ha cerrado el fichero antes de hacer clic en dicho botón.

3. Para quitar el fichero anexo, selecciónelo y haga clic en el botón **Quitar Fichero**

4. Finalmente, haga clic en el botón **Enviar Fichero**

- **Fecha de envío:** es automático. En la pantalla se refleja la fecha del día pero en la base de datos se grabará la fecha y hora del envío del fichero
- **Fecha de referencia:** tiene formato “mm/aaaa” ya que refleja el año y mes del fichero enviado. Es un dato obligatorio.
- **Fichero:** nombre completo del fichero a enviar.
  - Habrá un único tipo de fichero Excel y cada empresa rellenará las hojas correspondientes según el tipo de actividad.
  - Se comprobará que el nombre del fichero sólo se controlará que tenga un formato del tipo XXXX-mm-aa.xls, siendo:
    - mm -> el mes de referencia indicado en el campo “Fecha de referencia”
    - aa -> el año de referencia indicado en el campo “Fecha de referencia”
  - Se podrá escribir directamente el nombre del fichero con su ruta o buscarlo con el botón “Examinar”.
  - Al pulsar en “Anexas fichero” se grabará en el “Repositorio Común” del MITYC
  - En cada envío sólo se podrá adjuntar un fichero por lo que si se desea cambiar de fichero habrá que pulsar en el botón “Quitar” y anexas el nuevo fichero.

Se realizará el correspondiente apunte en el Registro Telemático del MITYC.

Cuando se realice el envío se presentará un acuse de envío con los datos del Registro Telemático del MITYC.

**Acuse de Envío - Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio**

ESTA SOLICITUD HA SIDO INSCRITA EN EL REGISTRO TELEMÁTICO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO. COMO JUSTIFICANTE DE LA PRESENTACIÓN PUEDE IMPRIMIR ESTA PAGINA.

FECHA DE REGISTRO:  
 NÚMERO DE REGISTRO:  
 CLAVE PARA CONSULTA:

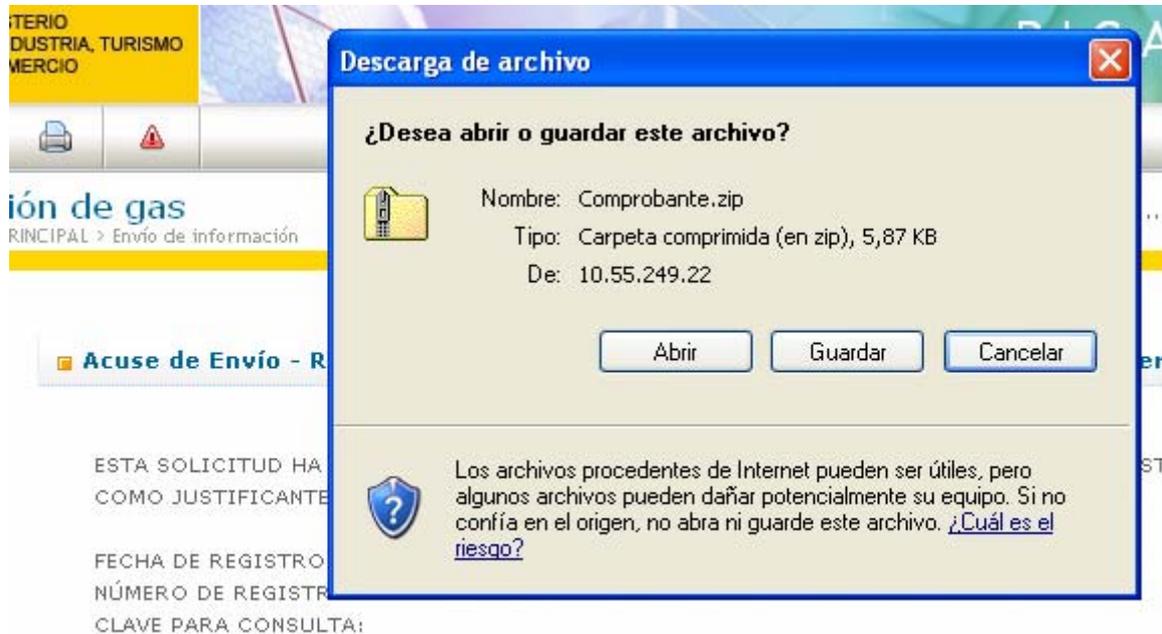


[Descargar fichero validación firma registro](#)



[Descargar fichero comprobante en PDF](#)

Al pulsar en  [Descargar fichero validación firma registro](#) se podrá descargar lo firmado en el registro telemático:



 [Descargar fichero validación firma registro](#)

 [Descargar fichero com](#)

Al pulsar en  [Descargar fichero comprobante en PDF](#) se obtendrá un PDF del acuse de envío con la siguiente información:

### Remisión de Información de GAS

Acuse de Envío - Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio	
<p>Esta solicitud ha sido inscrita en el registro telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.</p>	
Nombre Empresa:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
CIF:	<input style="width: 50%;" type="text"/>
Nombre declarante:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Fecha de Registro:	<input style="width: 50%;" type="text"/>
Nº de Registro:	<input style="width: 50%;" type="text"/>
Clave para consulta:	<input style="width: 50%;" type="text"/>
Fichero:	<input style="width: 50%;" type="text"/>