

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DEL DERECHO AL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN

CAMPOS DE FORMULARIO A COMPLETAR

Los campos con fondo gris son rellenados automáticamente y no pueden ser modificados ya que se obtienen de la lectura del certificado digital del cliente. Los de fondo amarillo son obligatorios y el resto opcionales.

En primer lugar, deberá seleccionar si la profesión está regulada en el Estado de Origen o no, marcando para ello la opción correspondiente.

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre

Apellidos y Nombre del solicitante. Este dato se obtiene del certificado digital y no puede ser modificado.

DNI/Pasaporte

Número de identificación del solicitante. Este dato se extrae automáticamente del certificado digital y no puede ser modificado.

Fecha de Nacimiento

Fecha de nacimiento del solicitante. Puede escribirla directamente con formato dd/mm/aaaa o bien seleccionarla desde el botón de calendario.

País de Nacimiento

Lugar de nacimiento del solicitante.

Nacionalidad

Nacionalidad del solicitante.

DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

En caso de que un representante legal actúe en nombre del interesado, deberá marcar la opción correspondiente: "Actúa como representante" e informar los datos del representante.

Título

Nombre exacto del título obtenido en el centro de formación, en su idioma original.

Expedido por la Universidad de

Universidad en la que se obtuvo el título.

País

País en el que se encuentra la Universidad donde se obtuvo el título. Escoja una opción de las que aparece en el desplegable.

Profesión

Profesión a la que da derecho a ejercer el título aportado. Escoja una opción de las que aparece en el desplegable.

Especialidad

Si su profesión tiene una especialidad concreta, puede seleccionarla del desplegable.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Mediante el botón “Adjuntar Documento”, se podrá adjuntar documentación a la solicitud.

Documentos obligatorios

Los siguientes documentos deberán ser marcados mediante el check del formulario y adjuntarlos a la solicitud de forma obligatoria.

- Copia del título o títulos académicos
- Copia de la certificación académica de los estudios realizados para la obtención del título en la que conste la duración de los mismos en años académicos y las asignaturas cursadas.
- Copia del documento acreditativo de la nacionalidad e identidad del solicitante (DNI o pasaporte en vigor).
- Traducción oficial al castellano del título académico y profesional y de la certificación académica.
- Acreditación de la representación (en su caso)

Documentos opcionales

Los siguientes documentos serán opcionales.

- Curriculum profesional.
- Otros (indicar)

FIRMA Y ENVÍO DE LA SOLICITUD

Una vez cumplimentado correctamente el formulario, se podrá enviar pulsando el botón “Firmar y Enviar”, procediéndose a firmar la solicitud con el certificado del solicitante. Realizado el envío se presentará una ventana que permitirá descargar el comprobante de la solicitud presentada, y el justificante de su inserción en el Registro Telemático del Ministerio.