



Información y requisitos del sistema para realizar la subsanación de una solicitud de certificado de consumidor electrointensivo

Para poder realizar la subsanación sobre una solicitud del certificado de consumidor electrointensivo deberá acceder al enlace habilitado en la Sede Electrónica del Ministerio, para lo que será necesario identificarse mediante el sistema de CI@ve.

El sistema utiliza componentes de firma para presentar la subsanación de una solicitud de certificado de consumidor electrointensivo firmada por el solicitante. No es necesario que realice ninguna acción de firma manual, el sistema realizará la firma utilizando componentes de firma propios, haciendo uso del certificado del solicitante que se indique en el momento de la firma.

Para garantizar el éxito de la firma, ya que no todos los navegadores soportan el uso de applets o componentes similares, **se deberá descargar** la última versión de **Autofirma**, disponible en el Portal de Administración Electrónica: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Para comprobar que está preparado para presentar una solicitud, puede validar su certificado y realizar una firma de ejemplo en la plataforma Valide:

<https://valide.redsara.es/valide>

Para ampliar la información sobre firma electrónica, puede consultar en el Portal de Administración Electrónica: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos.html>

Importante: en caso de tener problemas para realizar la firma que se ejecuta automáticamente con la opción de Firmar y enviar, puede realizar una firma mancomunada de un solo firmante, como se explica más adelante en este manual.

Subsanación de una solicitud de certificado de consumidor electrointensivo

Para poder realizar la subsanación de una solicitud es necesario identificarse a través de CI@ve.



Debe identificarse mediante la plataforma de Cl@ve, para poder acceder al formulario:

CL@VE

D.G. de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa - E04934603
Gobierno de España, Ministerio de Industria, Comercio y Turismo - P. de la Castellana 160, C.P. 28046 Madrid, España.
Teléfono: 91 349 46 40



Una vez se haya identificado se mostrará un formulario con los datos de la solicitud presentada que se podrán modificar para subsanar la solicitud:

Subsanar solicitud certificado N°

* Campo obligatorio

Datos de la solicitud

Fecha solicitud	<input type="text"/>	Solicitud subsanación	<input type="text"/>
Motivo subsanación	<input type="text"/>		
Resolución sub. :	<input type="text"/>		

Datos de la solicitud:

- **Fecha solicitud:** fecha en la que se realizó la solicitud.
- **Solicitud subsanación:** fecha en la que se envió a subsanar la solicitud.
- **Motivo subsanación:** motivo por el cual se ha pedido la subsanación de la solicitud.
- **Resolución subsanación:** resolución firmada con los datos de la solicitud que se debe subsanar.

Datos de solicitante:

Solicitante

NIF/NIE	Nombre completo	En calidad de *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inscrito en RESA *	Doc. acred. repres. *	
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	

- **NIF/NIE:** NIF/NIE del solicitante que no se podrá modificar.
- **Nombre completo:** nombre completo de solicitante y no podrá modificarse.



- **En calidad de:** en calidad de en la que actúa el solicitante, se podrá modificar.
- **Inscrito en RESA:** deberá indicar si está inscrito en el Registro de Entidades Solicitantes de Ayudas, se podrá modificar.
- **Doc. acreditación de representación:** documento de acreditación de representación añadido a la solicitud, se podrá modificar, para ello deberá pulsar sobre el icono , una vez pulsado, incluir un documento en formato pdf de máximo 4 Mb y pulsar sobre el icono  para adjuntarlo.

Datos a efectos de notificación:

Datos a efectos de notificación

Teléfono 1 *	Teléfono 2	Correo electrónico *	Dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal *	Provincia *	Municipio *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- **Teléfono 1:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Se comprobará el formato.
- **Teléfono 2:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Se comprobará el formato.
- **Correo electrónico:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Se comprobará el formato.
- **Dirección:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Texto libre
- **Código Postal:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Se comprobará el formato
- **Provincia:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Habrá que seleccionar una provincia del listado.
- **Municipio:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Al seleccionar la provincia se cargarán los municipios de la misma.

Empresa solicitante:

Empresa solicitante

NIF *	Razón social *	Domicilio social *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal *	Provincia *	Municipio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **NIF:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Se comprobará el formato.
- **Razón social:** rellenado con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Texto libre.



- **Domicilio social:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Texto libre.
- **Código Postal:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar, se comprobará el formato
- **Provincia:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Habrá que seleccionar una provincia del listado.
- **Municipio:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Al seleccionar la provincia se cargarán los municipios de la misma



Instalación:

Instalación

Nombre *

Dirección *

Código postal *

Provincia *

Municipio *

- **Nombre:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Texto libre.
- **Razón social:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Texto libre.
- **Domicilio social:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Texto libre.
- **Código Postal:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Se comprobará el formato
- **Provincia:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Habrá que seleccionar una provincia del listado.
- **Municipio:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Al seleccionar la provincia se cargarán los municipios de la misma
- **CUPS:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Se deberá añadir al menos un CUPS (Código Universal de Punto de Suministro). Se comprobará el formato. Una vez comprobado, se incluirá en una lista, de la que se podrá eliminar y volver a meter otro dato, en su caso.

CUPS *

CUPS

- **CNAEs:** relleno con los datos de la solicitud, se podrá modificar. Se deberá incluir al menos un CNAE, que se podrá seleccionar de una lista de los CNAEs definidos en el Real Decreto como actividades susceptibles de solicitar el certificado de consumidor electrointensivo.

REGCEL - Selección de CNAEs

Código CNAE: Actividad:

<input type="checkbox"/>	Código CNAE	Actividad
<input type="checkbox"/>	1032	Elaboración de zumos de frutas y hortalizas
<input type="checkbox"/>	1039	Otro procesado y conservación de frutas y hortalizas
<input checked="" type="checkbox"/>	1041	Fabricación de aceites y grasas
<input type="checkbox"/>	1062	Fabricación de almidones y productos amiláceos
<input type="checkbox"/>	1104	Elaboración de otras bebidas no destiladas, procedentes de fermentación
<input type="checkbox"/>	1106	Fabricación de malta
<input type="checkbox"/>	1310	Preparación e hilado de fibras textiles
<input type="checkbox"/>	1320	Fabricación de tejidos textiles
<input type="checkbox"/>	1394	Fabricación de cuerdas, cordeles, bramantes y redes
<input type="checkbox"/>	1395	Fabricación de telas no tejidas y artículos confeccionados con ellas, excepto prendas de vestir
<input type="checkbox"/>	1411	Confección de prendas de cuero
<input type="checkbox"/>	1610	Aserrado y cepillado de la madera
<input type="checkbox"/>	1621	Fabricación de chapas y tableros de madera

Mostrar 15 Regs. Regs. del 1 al 15 de un total de 62



Una vez añadidos, se podrán eliminar y volver a seleccionar.

CNAES *

🔍 BUSCAR

CNAE

🗑️ Fabricación de aceites y grasas

Se rellenará con los datos de la solicitud la antigüedad de la empresa, VAB, certificado de auditor VAB, documentación adicional y observaciones, se podrán modificar estos campos.

¿Es una empresa con menos de 3 años de antigüedad?

No Si

VAB (€) año 2018 *

VAB (€) año 2019 *

VAB (€) año 2020 *

Certificado auditor VAB *



Documentación adicional

Seleccionar archivo | Ningún archi... seleccionado | 📄 Subir Documento

Observaciones

Si se opta por la firma normal, sin ser mancomunada, se deberá firmar el envío en el momento en el que se envíe el formulario. Más adelante se explica la firma mancomunada.

En cualquier caso, antes de enviar el formulario, se comprobarán los campos del formulario, mostrando un mensaje informativo en la parte superior con los posibles problemas encontrados:

🔔 Se han encontrado los siguientes errores al cargar la solicitud:

- Rellene el campo 'En calidad de' del solicitante.
- Añada un documento de acreditación del representante.
- Rellene el campo 'VAB año 2023 PROY' de los datos de la instalación.
- Rellene el campo 'VAB año 2022 PROY' de los datos de la instalación.
- Rellene el campo 'VAB año 2021 PROY' de los datos de la instalación.
- Añada un documento para la certificación del auditor.

* Campo obligatorio

Se destacarán en el formulario los errores detectados:

En calidad de * (Requerido)

Para poder enviar el formulario, deberá aceptar las cláusulas:



Cláusulas

- El solicitante en nombre de la empresa, declara responsablemente que los datos facilitados en esta solicitud son ciertos y, en particular, lo son los datos aportados relativos al sector en que la empresa desarrolla su actividad, así como al valor añadido bruto (VAB) de los puntos de suministro que se han consignado en la solicitud, conforme a la definición y método de cálculo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1106/2020, de 15 de diciembre, por el que se regula el Estatuto de los consumidores electrointensivos.
- La empresa se compromete a cumplir con las obligaciones de los consumidores electrointensivos establecidas en el Real Decreto 1106/2020, de 15 de diciembre, por el que se regula el Estatuto de los consumidores electrointensivos, en particular:
 - Poner en conocimiento de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, en el plazo de un mes desde que se produzcan, las alteraciones o modificaciones de las condiciones en que se materializan los requisitos exigidos para otorgar su categoría y recogidas en la correspondiente certificación, de conformidad con el artículo 7 del Real Decreto 1106/2020.
 - Aportar su previsión de consumo mensualmente con una precisión de su programa horario de consumo superior al 75 por ciento en media mensual al Operador del Sistema, directamente o a través de su comercializadora; y disponer de los equipos, sistemas y comunicaciones requeridos por la normativa de aplicación para cumplir este requisito.
- Conoce que, desde el momento en que se acoge a alguno de los mecanismos de apoyo regulados por el Real Decreto 1106/2020, de 15 de diciembre, por el que se regula el Estatuto de los consumidores electrointensivos, la empresa deberá cumplir con las siguientes obligaciones adicionales:
 - Disponer, en el plazo máximo de dos años desde la entrada en vigor Real Decreto 1106/2020 (es decir, antes del 18 de diciembre de 2022), de un sistema de Gestión de la Energía auditado y certificado según la norma UNE-EN ISO 50001:2018.
 - Realizar al menos cada cuatro años y para cada uno de los emplazamientos incluidos en el sistema de gestión, las actuaciones para la mejora del desempeño energético que puedan ser consideradas económicamente rentables, entendiéndose como tales aquellas actuaciones cuyo periodo de recuperación simple de la inversión no sea superior a tres años, según la definición del artículo 11.2 del Real Decreto 1106/2020. (Aplicable solamente a grandes empresas, entendiéndose por tales tanto las que ocupen al menos a 250 personas como las que, aun sin cumplir dicho requisito, tengan un volumen de negocio que exceda de 50 millones de euros y, a la par, un balance general que exceda de 43 millones de euros).
 - Acreditar en el plazo de un año la contratación de, al menos, un 10 por ciento de su consumo anual de electricidad mediante instrumentos a plazo, directa o indirectamente, de electricidad de origen renovable con una duración mínima de cinco años. (No aplicable cuando así se justifique para el cumplimiento de contratos de suministro existentes antes de la entrada en vigor del Real Decreto 1106/2020).
 - Las obligaciones de mantenimiento de la actividad productiva y el empleo establecidas en el artículo 5 del Real Decreto-ley 20/2018, de 7 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso de la competitividad económica en el sector de la industria y el comercio en España.

Declaro/declaramos que la información facilitada es veraz y proporciona datos exactos sobre la citada instalación y acepto/aceptamos la totalidad de las cláusulas.

(Requerido)

FIRMAR Y ENVIAR

CANCELAR

Si todos los datos son correctos, se mostrará un resumen de los datos para confirmar el envío subsanación de la solicitud de certificado al sistema:

Confirmación datos solicitud

Se va a enviar la subsanación de la solicitud de inscripción en el registro para obtener el certificado de consumidor electrointensivo con los datos introducidos, ¿desea continuar?
Será necesaria la firma de los datos, por lo que será dirigido a la plataforma de firma previamente al envío de la solicitud

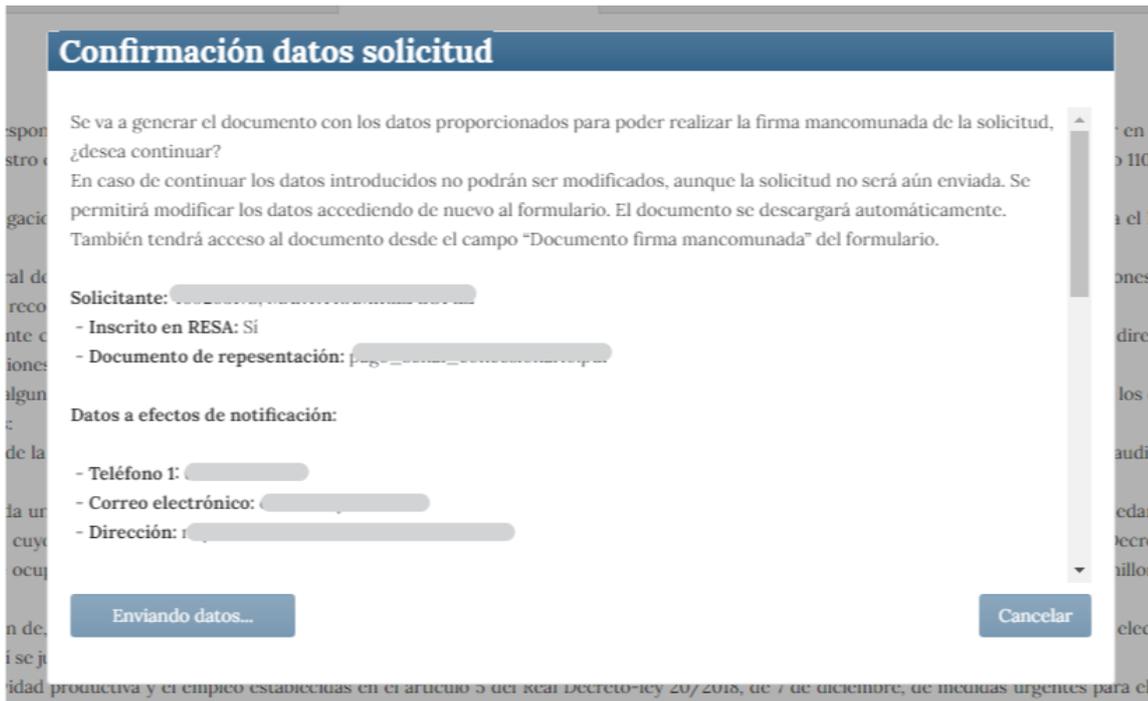
Solicitante:

- NIF/NIE: [REDACTED]
- Nombre: [REDACTED]
- En calidad de: [REDACTED]
- Inscrito en RESA: [REDACTED]

Datos a efectos de notificación:

- Teléfono 1: [REDACTED]

Si se desea realizar una firma mancomunada, se mostrará el resumen de los datos de la subsanación de la solicitud, para que se revisen y generar el fichero para la firma mancomunada. En caso de considerarse correctos, se pulsará en Aceptar y se generará un documento PDF con los datos de la solicitud, que deberá firmar de manera mancomunada por todas las personas que deban realizar dicha firma, con algún medio ajeno al sistema, como Autofirma. El fichero resultante con la firma de todas las personas implicadas, es el que deberá adjuntarse (formato XSIG).



Ese fichero (solicitud.pdf) se descargará automáticamente, pero tendrá la opción de verlo y descargarlo en el formulario:

Firma mancomunada

¿Desca realizar la firma de forma mancomunada?* Sí No

Doc. firma mancom.

Solicitud.pdf

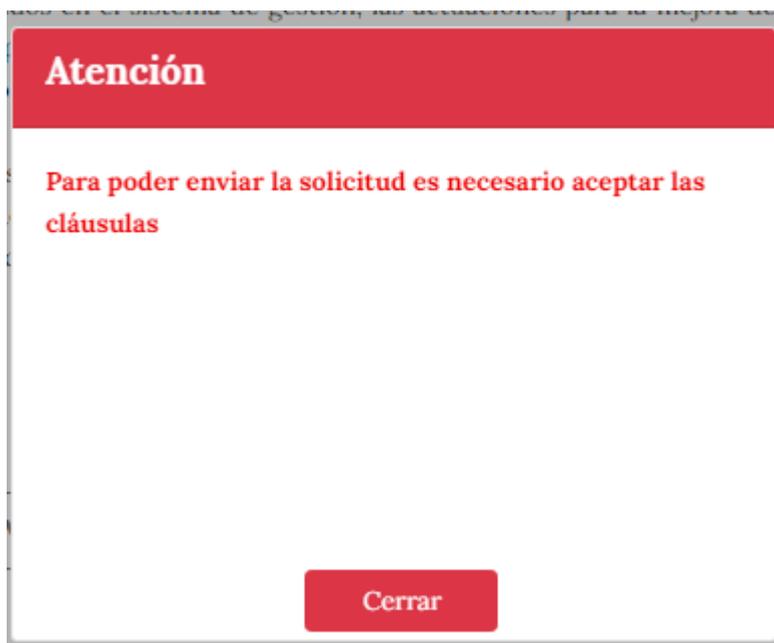
Doc. XSIG mancom.*

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Una vez se haya realizado la firma, se deberá adjuntar el fichero xsig resultante con la firma Mancomunada y pulsar en el icono de

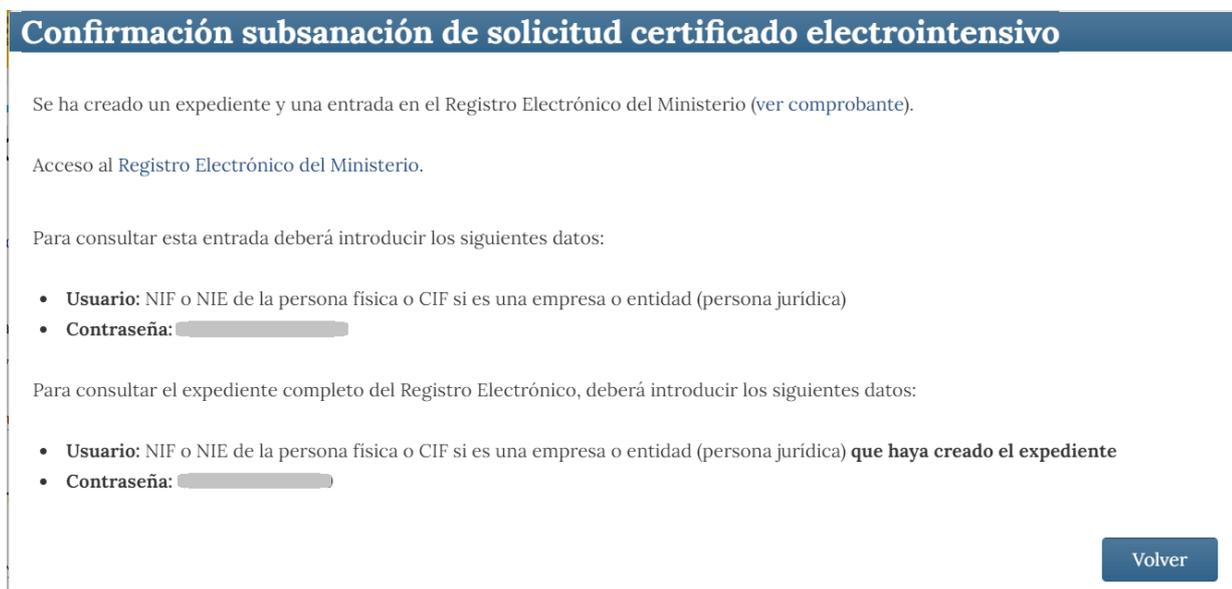
Una vez se haya incluido el documento de la firma mancomunada, se podrá proceder a enviar la subsanación de la solicitud al sistema.

Será necesario aceptar la declaración y las cláusulas para poder enviar el formulario, si no se marca el check, se mostrará el siguiente mensaje:



Si se confirma el envío, se procederá a ejecutar el proceso de firma de los datos, que en función de su navegador se realizará con los componentes de Autofirma.

Si se optó por firma mancomunada, no se abrirá el proceso de firma y se enviarán los datos directamente.



IMPORTANTE: Esté atento a los mensajes emergentes de permitir ejecutar los componentes de firma, además de a la selección de su certificado, ya que en algunos navegadores se pueden mostrar en segundo plano o puede tener bloqueada la ejecución de programas desde su navegador.

En caso de que la firma haya ido correctamente, se mostrará el acuse de recibo del registro para confirmar su correcta recepción.